



esucomex
INSTITUTO PROFESIONAL
OTEC

***Cursos
e-Learning***

esucomex
INSTITUTO PROFESIONAL

Administración General de Empresas

Aplicar técnicas de planificación y organización de los procesos de la Administración General de Empresas.

Código 1238029846 | Horas 150

Administración General de Empresas

1 **Módulo**
Principios de la Administración



17
HORAS

e Learning
MODALIDAD

Identificar los principios básicos de la Administración para obtener una mirada a nivel Global.

- La organización y la empresa
- Características de las organizaciones
- Elementos básicos de la organización
- Origen de la administración
- Tipologías o Taxonomías de empresas
- Principales teorías administrativas
- Administración general de la empresa

2 **Módulo**
El proceso Administrativo



18
HORAS

e Learning
MODALIDAD

Identificar el proceso de planificación y organización Administrativa fundamental en la estructura organizacional de la empresa.

- El proceso administrativo
- Planificación de la organización
- Tipos de planes de organización
- Ventajas de la planificación
- Proceso de organización
- La organización formal e informal
- Estructura organizacional de la empresa

Administración General de Empresas

3 Módulo

La dirección



15
HORAS

e Learning
MODALIDAD

Reconocer los factores que involucran a la Dirección de Empresas, en especial, la capacitación y desarrollo de los recursos humanos.

- Las etapas de la dirección empresarial
- La comunicación en la organización
- El proceso de decisiones
- La dirección en la organización

4 Módulo

Personal y Dirección



20
HORAS

e Learning
MODALIDAD

Analizar los distintos procesos de la Administración de Personal y dirección

- El personal
- Administración estratégica de los recursos humanos
- Definición de la administración de personal
- Reclutamiento
- Preselección
- Selección de personal
- Técnicas de selección
- Contratación
- Evaluación de desempeño

Administración General de Empresas

5 Módulo Administración Financiera



20
HORAS

e Learning
MODALIDAD

Comprobar la importancia de administración financiera a partir de los elementos que la componen.

- Definición de la Administración financiera
- Fuentes de financiamiento
- Recomendaciones para elegir las fuentes de financiamiento
- Análisis financiero
- Planeación y control financiero
- Algunas políticas relevantes

6 Módulo Control



20
HORAS

e Learning
MODALIDAD

Utilizar técnicas de control para mejorar la operación de procesos administrativos en una organización determinada.

- Definición del control
- Enfoques del proceso de control
- La importancia del control
- El proceso de control
- Sistemas de medición y monitoreo del desempeño real
- Características de un sistema de control eficaz
- Consideraciones para establecer un proceso de control
- Tipos de procesos de control

Administración General de Empresas

7 Módulo
Administración estratégica



20
HORAS

e Learning
MODALIDAD

Aplicar técnicas de planificación estratégica para la generación de la misión, visión y valores organizacionales de la empresa.

- Misión de una empresa
- Visión de una empresa
- Diseño de una misión y visión empresarial
- Valores organizacionales
- La misión en la estrategia de la empresa
- Buscando la competitividad estratégica
- El proceso de la administración estratégica
- La administración estratégica en la toma de decisiones

8 Módulo
Balance scorecard



20
HORAS

e Learning
MODALIDAD

Manejar el uso del balance scorecard con el fin de implementar el mapa estratégico para la empresa.

- Definición de Balance Scorecard
- Propósitos del Balance Scorecard
- Perspectivas del Balance Scorecard
- El mapa estratégico
- Requisitos para implementar un mapa estratégico
- La estrategia como fundamental para implementar un mapa estratégico
- Perspectivas del mapa estratégico
- Reglas básicas para la implementación de un mapa estratégico

Contacto

Gloria Pozo Codoceo
gloria.pozo@esucomex.cl

Sede Santiago

 Ejército Libertador 133
 Los Heroes

 22 3679709

 otec@esucomex.cl

 www.esucomex.cl